

PROSESİN AMACI	Üniversitemiz personel değişimini sağlamak		
KAPSAMI	Üniversitemiz ile Değişim Yapılan Üniversitelerde verilen eğitimleri kapsar		
GİRDİLERİ	Akademik Takvim, Başvuru listeleri		ÇIKTILARI Trankript, öğrenim belgesi
KAYNAKLAR	İNSAN İdari-Akademik Personel	ÇALIŞMA ORTAMI Sınıflar, Laboratuvarlar, Atölyeler, Çevre	ALTYAPI Fiziki Yapı, Bilgisayar, Eğitim-Öğretim cihazları, İzleme, ölçme ve analiz cihazları
ETKİLEDİĞİ PROSES	Tüm Birimler	ETKİLENDİĞİ PROSES	Tüm Birimler
PERFORMANS KRİTERLERİ	Yükseköğretim Kurumları Arasında Personel Değişim Programının işleyişine ilişkin usul ve esaslar ve Personel memnuniyet anketleri.		
KONTROL KRİTERLERİ	<p>-Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Yönlendirme ve İzleme Komitesinin 20/04/2012 tarih ve 2012/2 sayılı kararı.</p> <p>- 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 3. Maddesinin (f) bendi kapsamında yapılacak ihalelere ilişkin 1/12/2003 tarihli ve 2003/6554 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı, Avrupa Birliğinden ve Uluslararası Kuruluşların kaynaklarından aktarılan hibelerin usul ve esasları ile muhasebeleştirilmesi amacıyla Avrupa Birliği ve Uluslararası Kuruluşların Kaynaklarından Kamu İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılan Hibe Tutarlarının Harcanması ve Muhasebeleştirilmesine ilişkin Yönetmelik, 27.11.2007 tarih ve 26713 sayılı kanun AB' nin işleyişine Dair Antlaşmanın 263,272 ve 299. Maddesi</p> <p>-Avrupa Parlamentosunun ve Konseyin 18 Aralık 2000 tarihli kişisel verilerin Avrupa Topluluğu kurum ve kuruluşlarınca kullanılması hususunda bireylerin korunmasıyla ve bu türden verilerin serbest dolaşımıyla ilgili (EC) 45/2001 Sayılı Tüzüğü.</p> <p>-6287 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 14/1 maddesi uyarınca hazırlanan Uluslararası Öğrenci Yönetmeliği,1288/2013/AB sayılı Tüzük, Avrupa Birliği ve diğer uluslararası kuruluşlardan,5018 sayılı Kanun(Kamu idarelerine proje karşılığı aktarılan hibe niteliğindeki tutarların uluslararası anlaşma hükümleri saklı kalmak kaydıyla izlenmesi, harcanması ve muhasebeleştirilmesini belirlemek amacıyla 27 Kasım 2007 tarihinde yayımlanarak yürürlüğe girmiştir)</p>		
GÖZ. GEÇİRME PERİYODU	6 Ay	PROSES HEDEFİ	Proses Şartlarına % 100 Uygunluk
PROSES SORUMLUSU	Erasmus Kurum Koordinatörü/İdari Personel		
Prosesin Riskleri	Not: FRM../tanımlanmıştır		

SORUMLU	PROSES AKIŞ PLANI	KONTROL KRİTERLERİ	KAYIT	ONAY
Ulusal Ajans	<div style="text-align: center;"> <p>Akademik Takvim (Yılda iki defa Ekim-Kasım ve Şubat-Mart Döneminde olmak üzere)</p> <p>↓</p> </div>	Kurum Koordinatörü	Ulusal Ajans tarafından Yükseköğretim Kurumlarına Aktarılacak Tutarların Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi, Bu Kapsamda Yapılacak Ödemeler İle Diğer Hususlara İlişkin Esas ve Usuller	
Erasmus Koordinatörlüğü	<div style="text-align: center;"> <p>Başvuru İlanı (erasmus.bingol.edu.tr)</p> </div>	Erasmus Koordinatörlüğü	İlan Metninde istenilen evraklar	Kurum Koordinatörü
Personel	<div style="text-align: center;"> <p>Güz/Bahar Başvuru Başlangıcı</p> <p>↓</p> </div>	Erasmus Koordinatörlüğü	Personel Başvuru Formu, CV, Dil Belgesi, Kimlik Fotokopisi	Kurum Koordinatörü
Erasmus Koordinatörlüğü	<div style="text-align: center;"> <p>Değerlendirme</p> </div>	Erasmus Koordinatörlüğü	İlan Metninde istenilen evraklar	Kurum Koordinatörü

Erasmus Koordinatörlüğü	<p>KABUL</p> <p>RED</p> <p>Bingöl Üniversitesi Erasmus Kurum Koordinatörlüğü başvuru sonuçlarını NİSAN veya ARALIK ayında Kabul/ Red şeklinde Erasmus web sayfasında ilan eder.</p>	Erasmus Koordinatörlüğü	İlan Metninde istenilen evraklar	Kurum Koordinatörü
Erasmus Koordinatörlüğü	<p>Erasmus Kurum Koordinatörlüğü başvuran personel listelerini Beneficiary Module sistemine yükler.</p>	Erasmus Koordinatörlüğü	Personel Listesi Beneficiary Module yüklenmesi	Kurum Koordinatörü
Personel ve Gönderen Kurumun Erasmus Ofisi	<p>HAREKETLİLİĞİN BAŞLAMASI</p> <p>Bingöl Üniversitesi tarafından kabul mektubu sunulur ve gelen / giden personel için 8 saatlik ders programı hazırlanır.</p> <p>Akademik birimlere yazı yazılır ve hareketlilik anlaşması yapılır</p> <p>Hazırlanan program Karşı Kurumun Dış İlişkiler ofisi ile personeline gönderilir.</p>	Akademik birimler, Erasmus Koordinatörlüğü	Ders programı, kabul mektubu	Akademik Birimler, Kurum Koordinatörü

Erasmus Koordinatörlüğü, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	<p>Gelen / Giden personele 8 saatlik ders sunumu sonunda katılım belgesi verilir</p> <p>↓</p> <p>Giden personelin ödemesi yapılır.</p>	Akademik birimler, Erasmus Koordinatörlüğü	Ders programı, kabul mektubu	Akademik Birimler, Kurum Koordinatörü
Personel, Erasmus Koordinatörlüğü	<p>Gelen- Giden personel hareketlilik gerçekleştirildikten sonra en geç 15 gün içinde nihai rapor sunar.</p>	Erasmus Koordinatörlüğü	Nihai Rapor	Kurum Koordinatörü
Erasmus Koordinatörlüğü	<p>Nihai raporun Ulusal Ajans gönderilmesi (12. AY)</p> <p>↓</p>	Erasmus Koordinatörlüğü	Ulusal Ajans Nihai Raporu	Kurum Koordinatörü
Erasmus Koordinatörlüğü	<p>Kullanılmayan tutarların Ulusal Ajansa iadesi (Proje Bitiminden en geç 45 gün sonrasında kadar)</p>	Erasmus Koordinatörlüğü	Banka Dekontu	Kurum Koordinatörü